

5月26日, 2022 PAC MEETING –Bayridge 小学图书馆

与会人员: 参见签到表

开始会议的动议: Judy 第二: Jessica

通过 Zoom 于 2022 年 3 月 31 日举行的上一次 PAC 会议的会议记录: Jen

校长报告:

来自校长 Jane Forbes 的最新消息

- 学校内部刷漆进展顺利——学生在校期间刷漆很有挑战性
- 2022/2023 学年有 30 个家庭报名参加幼儿园—5 月 26 日是“欢迎来到幼儿园”日
- 今年将有 68 名 7 年级学生离开 Bayridge, 为在后补名单上的学生们腾出位置
  - Bayridge 无法容纳更多便移动教室, 因此学生需要离校以给新学生腾出空间
- 第一次田径比赛不得不在 5 月 20 日取消, 并已重新安排在 6 月 2 日
- 下个月的校历充满了各种实地春游
- 6 月 3 日运动会 - 看起来会与往年有些不同, 但欢迎家长参加

财务报告:

- 学校范围内的活动——从 Gaming 账户开出的支票:
  - 嘻哈舞蹈 - \$2016.00
  - 热午餐网站管理费 - 即将支付以确保网站为明年的 PAC 做好准备 - 早鸟价\$315
  - 热午餐 - 由于 1 月份的 covid 而提供的第 1 学期退款并未全部用于第 2

学期的订购 -13 个账户仍有余额—主席将通过电子邮件询问他们是否愿意捐给学校或是需要退款

- 退款可以通过在线系统直接退回信用卡

- o 现任财务主管和主席已完成明年的 Gaming Fund 补助申请 (截止日期为 6 月 30 日)

- 关于 Gaming Fund 的合理用途的讨论和问题

- o 热午餐 – Care and Concern 成本增加 – 越来越多需要这种帮助的家庭且数量在不断增加

- 我们在这个项目上超出了预算——明年的考虑:

- o 增加预算?

- o 是否只能点主菜?

- o 讨论 Care and Concern 费用报告

- o 成员认为略微增加预算, 仍然允许让他们选择主菜、配菜和饮料是最好的

- o 主席将在向 PAC 新成员下一次预算移交时包含此信息

当前的 PAC 业务

收入:

- o Art Cards –艺术卡 –\$578.09 利润

- 820 张卡片、10 个拼图、11 个挂牌、14 个装饰品

- 收入较过去几年有所下降(2021 年为 \$888.98 ,2020 年为 \$1400.20,

2019 年 \$883.84)

- 建议要么此筹款活动在明年暂停，要么要求老师们在明年做更多的艺术引导 (有些班级已经如此做了，因此我们看到自由发挥的班级不如有艺术指导的班级销售量大)
- o 春季筹款活动 - 没能按计划进行
  - 围绕利益冲突的讨论
  - 想法：有生意的父母会通过他们自己网站进行筹款活动并向学校捐赠部分销售额
    - o 学校的家长严格意义上说是 PAC 成员的一部分
  - 基于 DPAC 行为准则的问题：学校家长的获利。
  - 如何做到平等对待是问题。如果是作为筹款活动，我们需要面向所有家长
    - 考虑举办展销会

花费：

- o 工作人员感谢 - 在 6 月的某个时间再一次感谢学校全体工作人员- Peace Arch Nurseries 联系人 Mandeep 表示愿意讨论感谢礼物的内容
  - 主席将与 Mandeep 联系以进行安排 (可能在六月的第三周，在 7 年级的活动之后)
- o 运动会休息站和零食将由 PAC 提供
  - Jen 已经购买了果汁 - 将给 Jen 报销 \$180.88
  - Marsha 将负责冷冻冰棒并存放在她的冰柜里——费用待定

年鉴：

- o 迄今为止的销售额——截至周四上午共售出 108 本
- o 截止日期 5 月 28 日星期六 - 将在校长的时事通讯和 PAC 电子邮件中发

出提醒

- o 利润 – 用于购买 5 本年鉴（赢得封面艺术比赛的 4 名学生每人一本和学校办公室一本）
- o 校长可以自行决定使用校长的帐户为需要的学生购买年鉴

7 年级毕业生：

- o 筹款进展顺利——感谢所有参加周五冰棒销售的人！
- o 关于 7 年级额外筹款活动-运动会日的食品销售—决定取消该活动。所有学生都将在运动会收到来自 PAC 的果汁和冰棒。
- o 与 7 年级相关的日期：6 月 10 日（仅限学生 - 下午 4 点至下午 6 点）、6 月 17 日（Murti 先生带领大家去海边），6 月 22 日（毕业典礼）

无其他筹款活动。

2022/2023 学年 PAC 委员选举

由于出席会议的有 13 名可投票成员和 1 名无投票权成员（校长），满足至少有 7 人参加投票的规定。被提名人在会议之前已告知主席，并现场询问在场成员是否还有其他成员对这些的职位感兴趣。

表决：

主席 – 被提名人 Katie MacDonald - 对 Katie 12 票赞成，0 票反对

秘书 – 被提名人 Keltie Regan - 对 Keltie 12 票赞成，0 票反对

财务主管 – 被提名人 Aynsley Price - 对 Aynsley 12 票赞成，0 票反对

热午餐协调员 - Jamie House (没有出席, 但主席出示了来自 Jamie 的电子邮件表示愿意被提名) — Jamie 12 票赞成, 0 票反对

Marsha Ojira (长期担任热午餐协调员) 希望辞去此职务。她会与 Jamie 合作确保平稳过渡, 其愿意在 22/23 学年第一个学期与 Jamie 一起协调热午餐

- o 主席欢迎任何有兴趣的家长加入, 与已被投票选出的四名成员共同工作:
- o 副主席?
- o 通讯员?
- o 普通会员?
- o 专项项目管理员?
  - 年鉴?
  - 筹款?

目前没有其它家长表示愿意加入。新的 PAC 团队需要在九月开学补充新的成员。

- o 主席注意到 BCPAC 关于如何建立委员会已添加到 PAC 活页夹中以供参考。感谢即将离任的 PAC 成员为 BAYRDIGE 的学生们所付出的时间和关心!

闭幕会议动议: Jessica

\*下一次 PAC 会议日期将由即将上任的 PAC 团队讨论: 总结/交接/仅限核心团队