

提议会议开始: Chloe Wang , 第二人: Jane Forbes.

采纳由 Keltie Marynick记录的 2023 年 2 月 27 日上一次 PAC 会议的记录。

### **会议议程:**

1. 校长报告
2. 财务报告
3. 募款活动更新
4. 讨论明年可能的募款活动+委员会招募
5. 新的翻译委员会
6. 建立 PAC 网站
7. 如何使接送更安全
8. 食品安全问题 (由家长参与者提出并在议程审查期间添加)
9. 新的热午餐协调员
10. 公开讨论
11. 讨论下一次全体会议日期

### **1. 校长报告:**

#### **招生情况更新:**

- 幼儿园注册于 1 月 16 日开始。目前, 我们的幼儿园已达到容量上限, 已经开始等待名单。
- 此外, 我们有 22 名准备下个学年入学 1-7 年级学生在等待名单上,

#### **想要收到学校通知和新闻吗?**

- 下载 Surrey Schools 移动应用程序, **订阅 Bayridge 的推送通知。**
- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ca.schoolbundle.surrey>
- iOS: <https://apps.apple.com/ca/app/surrey-schools/id1611336585>

*2月17日浏览量: 245 / 3月3日浏览量: 97*

**PAC 赞助的活动：**

- 我们将在 4 月 17 日至 21 日这一周开始直排轮滑。

**体育活动：**

- Somers 先生上周在 Semiahmoo Secondary 为我们的男女篮球比赛收尾。
- 上周我们的中高年级学生也开始了羽毛球活动，由 Somers 先生和 Yang 女士指导。羽毛球赛季较短，将在 5 月初结束。
- 面向 3-7 年级的学生的田径运动将于 4 月底开始。

**即将举行的活动：**

- 4 月 7 日至 10 日：复活节长周末（学校关闭）
- 4 月 17 日至 21 日：直排轮滑
- 5 月 3 日：下午 1:30 提前放学/学生主导的会议
- 5 月 5 日：非教学日#5（学校关闭）
- 5 月 22 日：维多利亚日假期（学校关闭）
- 5 月 29 日：非教学日#6（学校关闭）

**2. 财务报告：**

- 有关 2022 年 9 月 1 日至 2023 年 2 月 28 日的财务报告，请参阅先前的 PAC 电子通讯。
- 财务主管 Aynsley 对到目前为止的所有支出和收入进行了详细解释。

**3. 筹款活动更新 合并**

#### 4. 讨论明年可能的募款活动+委员会招募

- 我们成功举办了一次酒吧之夜筹款活动，收入约为 3000加币。我们很快就会有确切的数字。
- PAC 目前没有计划进行其他的筹款活动。
- 2023 年 5 月计划举行电影之夜，为 6/7 年级露营筹款。
- 2023 年秋季书展
- 2023 年秋季支票撰写活动

#### 新事件：

#### 5. 新翻译委员会

- PAC 收到了一些关于将 PAC 和学校通讯翻译成其他语言的要求。因此我们创建了一个调查问卷，以更好地评估这种需求。共有 10 位家长参与了调查：其中 7 位想要翻译，其中五位要求翻译成中文，一位要求翻译成法语，还有 1 位要求翻译成韩语。我们只能找到志愿者来协助翻译成中文和印度语。因此，PAC 成立了一个中文翻译委员会。我们有四名志愿者轮流协助翻译。

#### 6. 建立 PAC 网站

- 建立 PAC 网站可能能更好地向家长提供有关 PAC 和其他 PAC 常规业务的信息。此外，它可能有助于我们进行捐赠/筹款。
- 将寻找志愿者来建立网站。
- 维护网站每年大约需要 140 加币。
- 开始时：我们可以要求捐赠来支付网站费用，或者等到 2024/2025 学年将这些费用列入预算投票。

#### 7. 如何让接送更加安全

- PAC 和学校收到了很多有关接送时间危险驾驶行为的投诉和关注；

- 一名家长志愿者将与社区警察交流，以了解如何获得支持，让接送更加安全；学校也会提供支持。

#### **8. 食品安全问题（由一个家长参与时提出并在议程审查期间添加）：**

- 3月30日的热午餐中提供了一些已经过了最佳食用日期（2023年2月23日）的薯片，PAC执行团队为此事件道歉。
- 这些薯片是批量从Costco购买的，旨在降低成本（可应要求查看所有收据）。由于这些大型、知名零售商的声誉，我们没有标准程序来检查过期日期，也没有库存系统考虑到过期/最佳食用日期，当我们没有全部消耗时，会将它们存放到下一次热午餐。我们只是按照热午餐订单分发物品，而不检查和核实过期日期。
- **为了解决/减少再次发生此类问题的风险，计划实施新的流程：**
  - 我们将在销售时和分发给学生之前检查过期/最佳食用日期。
  - 对于此次事件可能引起的任何关注或不便，我们表示道歉。

#### **9. 新热午餐协调员**

- Jamie 将一直担任到 2023 学年结束。
- Candace Willey 和 Shelly Luo 将成为明年的热午餐协调员。
- 请注意：每周需要热午餐的志愿者。

会议时间不够，无法完成项目#10和#11。会议要求进行普通话翻译（Chloe和Ava将所有英语口语翻译为普通话），导致会议时间翻倍。因此，PAC执行团队决定不再翻译整个会议，因为这不是进行一般会议的有效方式。我们有可能帮助一些家长将一个或两个问题从普通话翻译成英语，但不是整个会议。

结束会议动议：Jane Forbes 校长

\*下一个 PAC 会议：待定